



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
 ที่ อบ. ๗๓๗๐๑ / วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.โครงสร้างส่วนราชการ มีจำนวน ๖ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

- ๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
- ๒.กองคลัง
- ๓.กองช่าง
- ๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕.กองสวัสดิการสังคม
- ๖.หน่วยตรวจสอบภายใน

๒.จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีจำนวน ๔๙ ราย

-พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการครู	จำนวน	๒๕	ราย
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	ราย
-พนักงานจ้าง	จำนวน	๒๓	ราย

๓.รายงานผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางผกาทิพย์ แสนสิ่ง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางนวลจันทร์ แสนโสม)
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
 () ทราบ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
 () ทราบ

.....

.....

(นางอรทัย บุปผาสังข์)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

จำสืบเอก (สุชาติ วรรณภูษ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

() ทราบ
 () ไม่ทราบ เนื่องจาก.....

(นางประภาพร เล้าหะวนิช)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

๓.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อปฏิบัติภารกิจโครงการกิจกรรมภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาลและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานตามแผนงานต่างๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กรการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน การวิเคราะห์ภาระงานการจัดเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบันและเพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มมากขึ้น รวมถึงภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานตามหนังสือส่งการ
๒.นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและการแต่งตั้ง	เพื่อให้การสรรหาที่มีความเท่าเทียมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี	การสรรหาที่มีความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงาน ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุหรือโอน(ย้าย) ซึ่งดำเนินการโดยขอให้ กจ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น และประเภทวิชาการ ๒.บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ เรือง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน	เป็นการวางแผนการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่องค์กรได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์

แผนการดำเนินงาน				
<p>๓.การประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อให้กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการมี ความเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบ ได้</p>	<p>บุคลากรทุกคนใน องค์กรได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>จ้าง หน่วยงานมีการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรมเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>	<p>บุคลากรได้รับความ พึงพอใจ</p>
<p>๔.การส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหาร กับข้าราชการและ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มี ความพร้อมที่จะ ขับเคลื่อนองค์กรให้ พัฒนาได้สู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การ พัฒนา -มีการจัดหาอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน และกระบวนการขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร -จัดให้มีการประชุม พนักงาน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ ข้อเสนอแนะและ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน ประเด็นนโยบาย/</p>	<p>เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนบรรลุตาม เป้าหมายและ วิสัยทัศน์การพัฒนา ภายในองค์กร</p>	<p>แบบประเมินความ พึงพอใจในองค์กร</p>	<p>มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บ เอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลใน สังกัด -จัดให้มีการประชุม ระดับผู้บริหาร เป็น ประจำ -จัดให้มีการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกคนเป็นระยะๆ เท่าที่จำเป็น</p>	<p>บุคลากรได้รับความ พึงพอใจ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ผลการวิเคราะห์</p>

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		
<p>๕.ให้บุคลากรได้รับคำตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด-จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิด ความรัก ความสามัคคี เสียสละทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจให้องค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานสำเร็จ ทันเวลา ที่กำหนด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานมีน้อยไม่มีข้อร้องเรียนมีการทำงานเป็นทีม</p>	<p>มีการมอบเค้กวันเกิดของพนักงานทุกระดับ รับประทานอาหารร่วมกันเดือนละหนึ่งวัน</p>	<p>เป็นมาตรการที่ดีแก่บุคลากร เพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจให้พนักงาน</p>
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร-การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น-การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>เพื่อให้บุคลากร ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่รับผิดชอบและความรู้ความเข้าใจในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงานของบุคลากร</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ-การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนบุคลากร</p>	<p>โครงการฝึกอบรมต่างๆ</p>

<p>๗. ส่งเสริมให้ บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และยึด หลัก ธรรมภิบาลใน การปฏิบัติงาน -กิจกรรมการ ประชุมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเรือ -แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการท้องถิ่น</p>				
---	--	--	--	--

<p>บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้มีคุณธรรม จริยธรรม และยึด หลัก ธรรมภิบาลใน การปฏิบัติงาน -กิจกรรมการ ประชุมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเรือ -แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ความสำเร็จในการ ประเมินความ โปร่งใสด้าน คุณธรรมจริยธรรม (ITA)</p>	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรม อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเรือ กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนตำบล โดยตระหนักถึง คุณธรรม และ จริยธรรม และตระหนัก รู้ถึงประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ ส่วนรวมและสามารถ นำมาประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลใน เว็บไซต์ www.huaruea.go.th</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบและถือ ปฏิบัติตามประกาศ</p>
---	---	--	--	--

