

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานเก็บขยะ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหัวเรือ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชา  
มอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามภาชนะที่รับรองขยะมูลฝอย ตามอาคารบ้านเรือนภายในเขตองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหัวเรือ และการนำขยะมูลฝอยไปทิ้งหรือทำลายในสถานที่ที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ

๙,๐๐๐.- บาท ( เก้าพันบาทถ้วน ) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ  
๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข. (พนักงานเก็บขยะ)  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ภาษาไทย
- ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)

- ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบอัตนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่และลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน วิสัยทัศน์ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ทักษะสติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น