



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
ที่ ๖๔๕ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๒.๒/๔๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะอำนวยความสะดวกพร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐ อย่างถ่วงถึง ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ดังนี้

๑.คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ คนที่ ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ คนที่ ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	กรรมการ
๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาและติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

/๒. คณะทำงาน..


๒. คณะทำงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

๒.๑	นิติกร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	เจ้าพนักงานธุรการ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการทุกสำนัก/กอง	คณะทำงาน
๒.๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ ในส่วนของการกรอกรายละเอียดเบื้องต้น รับเรื่องขออนุญาต ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนหรือส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางประภาพร เลาหะวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ