

## คู่มือประชาชน

### กองสวัสดิการสังคม

งานเบี้ยยังชีพ

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน กองสวัสดิการสังคม

ช่องทางการให้บริการ

- ☛ **สถานที่ให้บริการ** กองสวัสดิการสังคม อบต.หัวเรือ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000  
โทรศัพท์ 045-950330
- ☛ **ระยะเวลาให้บริการ** เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
- ☛ **ช่องทางการร้องเรียน** อบต.หัวเรือ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000  
เว็บไซต์ [www.huarura.go.th](http://www.huarura.go.th)  
Facebook อบต.หัวเรือ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

ชื่อกระบวนการงาน เอกสารที่ใช้ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ

ลำดับ	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ	หมายเหตุ
1	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1.บัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 2.ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 3.บัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ 4.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 5.บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) (ถ้ามี)	1.ยื่นคำขอ (ตามแบบ) 2.ตรวจสอบหลักฐาน 3.ออกไปรับลงทะเบียน	15 นาที	-	<b>หลักเกณฑ์</b> 1.มีสัญชาติไทย 2.มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปใน ปัจจุบัน 3.มีภูมิลำเนาใน เขต อบต.ตาม ทะเบียนบ้าน 4.ไม่เป็นผู้ได้รับ

6.บัญชีเงินฝาก  
ธนาคาร (ผู้รับมอบ  
อำนาจ) 1 ฉบับ

สวัสดิการหรือ  
สิทธิประโยชน์  
อื่นจาก  
หน่วยงานภาครัฐ  
รัฐวิสาหกิจหรือ  
อปท.อื่น

ลำดับ	กระบวนงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ	หมายเหตุ
2	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	1.บัตรประจำตัวคนพิการ 1 ฉบับ 2.ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 3.บัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ 4.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 5.บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) (ถ้ามี) 6.บัญชีเงินฝากธนาคาร (ผู้รับมอบอำนาจ) 1 ฉบับ	1.ยื่นคำขอ (ตามแบบ) 2.ตรวจสอบหลักฐาน 3.ออกไปรับลงทะเบียน	15 นาที	-	<b>หลักเกณฑ์</b> 1.มีสัญชาติไทย 2.มีภูมิลำเนาในเขต อปท.ตามทะเบียนบ้าน 3.มีบัตรประจำตัวคนพิการทางกฎหมาย 4.ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
3	การรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	1.บัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 2.ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 3.บัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ 4.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 5.บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) 1 ฉบับ 6.บัญชีเงินฝากธนาคาร (ผู้รับมอบ	1.ยื่นคำขอ (ตามแบบ) 2.ตรวจสอบหลักฐาน 3.ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติ 4.จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา 5.ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	3 วัน	-	<b>หลักเกณฑ์</b> 1.มีสัญชาติไทย 2.เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ทำการวินิจฉัยแล้ว 3.มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อปท.ตามทะเบียนบ้าน 4.มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้งหรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู

อำนาจ) 1 ฉบับ

หรือไม่สามารถ  
ประกอบอาชีพ  
เลี้ยงตนเองได้

4	การสมัครเป็นสมาชิก กองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลหัวเรือ	1.บัตรประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ 2.ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ	1.ยื่นใบสมัคร (ตามแบบ) 2.ตรวจสอบหลักฐาน 3.ออกใบเสร็จรับเงิน	10 นาที	365 บาท	<b>หลักเกณฑ์</b> 1.มีภูมิลำเนาอยู่ ในเขต อปท.ตาม ทะเบียนบ้าน 2.ไม่จำกัดอายุ
---	---	---	---	---------	---------	---

ลำดับ	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการ ติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม /ค่าปรับ	หมายเหตุ
5	การขอรับเงิน สวัสดิการกองทุน สวัสดิการชุมชน ตำบลหัวเรือ	1.ใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วยนอน โรงพยาบาล) 1 ฉบับ 2.ใบสูติบัตร (กรณี คลอดบุตร) 1 ฉบับ 3.ใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต) 1 ฉบับ 4.บันทึกข้อความ (กรณีสาธารณภัย) 1 ฉบับ 5.บัตรประจำตัว ประชาชน (ผู้ยื่นเรื่อง รับเงิน) 1 ฉบับ	1.ยื่นคำขอ (ตามแบบ) 2.ตรวจสอบหลักฐาน 3.มอบเงินสวัสดิการแก่ สมาชิกกองทุนฯหรือผู้แทน	20 นาที	-	<b>หลักเกณฑ์</b> 1.เป็นสมาชิก กองทุน สวัสดิการชุมชน ตำบลหัวเรือ
6	การลงทะเบียนขอรับ เงินอุดหนุนเด็กแรก เกิด	1.แบบคำร้องขอ ลงทะเบียน (ดร.01) 2.แบบรับรองสถานะ ครัวเรือน (ดร.02) 3.บัตรประจำตัว ประชาชนของ มารดา/บิดา/	1.ยื่นคำขอ (ตามแบบ) 2.ตรวจสอบหลักฐาน 3.คัดกรองคุณสมบัติ 4.ออกใบรับลงทะเบียน 5.ประกาศรายชื่อผู้ขอรับ สิทธิ 15 วัน 6.บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเข้าสู่ ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง	20 นาที	-	<b>หลักเกณฑ์</b> 1.มีสัญชาติไทย 2.เป็นบุคคลที่รับ เด็กแรกเกิดไว้ใน ความอุปการะ เพื่อเลี้ยงดูอย่าง บุตร 3.เด็กแรกเกิด

ผู้ปกครอง คนละ 1 ฉบับ	ครบถ้วน	ต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4.ทะเบียนบ้านของมารดา/บิดา/ผู้ปกครอง/เด็ก คนละ 1 ฉบับ	7.ส่งเอกสารให้ พมจ. อุบลราชธานี ตรวจสอบข้อมูลผลการจ่ายเงินรายบุคคล	4.อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ รายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี
4.สูติบัตรเด็กแรกเกิด 1 ฉบับ		
5.สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก 1 ฉบับ		
6.บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของทุกคน คนละ 1 ฉบับ		
7.สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะขอรับเงินอุดหนุน 1 ฉบับ		